

Автономная некоммерческая организация
«Российский институт потребительских испытаний»

Утверждаю

Директор АНО «РИПИ»

А. И.  Арсеев
15 июня 2019 г.

М. П.

Регламент взаимодействия с испытательными лабораториями и лабораторными центрами при проведении испытаний пищевой продукции

Руководитель службы испытаний

Волчек С. Г.

Исполнитель эксперт-аналитик

Ярмухаметова А.Ю.

МОСКВА, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Исследование рынка услуг по данным информационных ресурсов	3
2	Порядок проведения согласований с ИЛ	3
2.1	Область аккредитации	3
2.2	Согласование документооборота и способов коммуникаций	4
3	Взаимодействие с ИЛ на этапе проведения исследований	7
4	Требования к протоколам испытаний. Исправление ошибок	7
5	Проверка достоверности полученных результатов. Сравнение результатов, полученных в разных ИЛ	8
6	Оценка качества услуг ИЛ	9
7	Выбор ИЛ для продолжительной работы	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Схема взаимодействия с ИЛ при согласовании договорных отношений	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Типовой договор с ИЛ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. Заявка на проведение испытаний	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Акт приема-передачи образцов в ИЛ	17
	Список используемых сокращений:	
БД	— База данных	
ИЛ	— Испытательная лаборатория или испытательный центр	
КО	— Контрольный образец	
ПИ	— Программа испытаний	
ТЗ	— Техническое задание	
ТМ	— Торговая марка	

1. ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА УСЛУГ ПО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. 1. Схема взаимодействия с ИЛ при согласовании договорных отношений показана в Приложении А.
1. 2. Определение региона для выбора ИЛ. Это может быть город, область или регион большего охвата.
1. 3. Поиск ИЛ в выбранном регионе проводится по данным информационных ресурсов, на которых размещена подобная информация.

Пример – информация об ИЛ размещена на сайте Росаккредитации <http://fsa.gov.ru/>, информация об ИЛ Роспотребнадзора размещается на сайтах управлений Роспотребнадзора, информация о Федеральных центрах оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки размещена на едином сайте, включающем информацию о всех региональных отделениях <http://www.fczerna.ru/>. Поиск сайтов иных ИЛ осуществляется через соответствующие названиям поисковые запросы в Интернете: МВЛ, ЦСМ и пр.

При поиске ИЛ в обязательном порядке уточняется информация о наличии в регионе следующих ИЛ:

- Центры стандартизации и метрологии (ЦСМ),
- ИЛ Роспотребнадзора,
- Межобластные ветеринарные лаборатории (МВЛ),
- Федеральные центры оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки.

1. 4. При поиске необходимо учитывать, что ИЛ должна иметь область аккредитации, соответствующую планируемым исследованиям как по исследуемым показателям, так и по объектам исследования.
Пример - определение нитратов в кабачковой икре. ИЛ аккредитована на определение нитратов, но плодоовощной продукции нет в области аккредитации, поэтому нитраты определяются только в свежих овощах.

1. 5. Производится анализ информации на сайтах, выясняются контакты для переговоров о проведении исследований, а также контакты для согласования договорных отношений. Уточняется наличие на сайте информации об области аккредитации и актуального прейскуранта цен.

Примечание. При выборе ИЛ предпочтение по методам и спектру исследований отдается ЦСМ, как лучше оснащенным, имеющим передовые методы и лучшие подготовленные кадры. ИЛ Роспотребнадзора, как правило, имеет широкий спектр и низкие цены, но методы нуждаются в проверке, так как зачастую используются некорректные, потерявшие актуальность. МВЛ, как правило, имеют узкий спектр исследуемых показателей, в основном это микробиологические параметры. ЦОК специализируются на овощной продукции и продуктах переработки зерна.

1. 6. После выявления всех ИЛ региона следует произвести анализ информации на сайтах, уточнить контакты для переговоров о проведении исследований, а также контакты для согласования договорных отношений. Следует уточнить

наличие на сайтах информации об области аккредитации ИЛ и актуального прейскуранта цен.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ С ИЛ

2.1 ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ.

Если область аккредитации ИЛ по данным информационных ресурсов соответствует планируемым исследованиям, данные уточняются в процессе переговоров с ИЛ. Уточняются область аккредитации в отношении параметров, методов и предметов исследования, а также прейскурант цен (данные запрашиваются, если их нет на сайте, или уточняется актуальность приведенных на сайте данных).

2.2 СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА И СПОСОБОВ КОММУНИКАЦИЙ

2.2.1 В переговорах, предваряющих заключение договора, следует выяснить:

- готовность ИЛ работать с электронными формами документов (согласование договора по электронной почте, возможность обмена сканами подписанных документов в электронном виде)
- возможность пересылки оригиналов протоколов, договора, акта почтовыми/курьерскими службами
- возможность приемки образцов, отправленных почтовыми/курьерскими службами (если это предусмотрено при проведении исследований)

2.2.2 СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА.

После согласования документооборота обсуждаются договорные отношения.

Варианты договорных отношений могут быть следующими:

- ИЛ работает по форме договора РИПИ с внесением корректировок или без них
- ИЛ работает по своей форме договора:
 - с возможностью внесения корректировок со стороны РИПИ
 - корректировка в форме договора ИЛ невозможна. В данном случае возможность проведения исследований в ИЛ определяется устными и письменными договоренностями с сотрудниками ИЛ. Возможны ситуации, когда ИЛ не может менять договор, но сотрудники ИЛ идут навстречу и все существенные для РИПИ пункты выполняются. В данном случае оценка возможности проведения исследований в ИЛ определяется субъективно, исходя из конкретной ситуации в ИЛ и необходимости проведения исследований в данной ИЛ.

Пример: проводятся исследования творога, есть основания предполагать, что творог фальсифицирован растительными жирами. В данном регионе исследование, позволяющее установить присутствие растительных жиров в продукте проводит только одна ИЛ Роспотребнадзора, у которой нет возможности вносить корректировки в договор. В этом случае согласование проводится в форме писем либо устных договоренностей, и организация-

заказчик взвешивает риски и принимает решение исходя из конкретной ситуации.

2.2.3 Приоритетным вариантом является возможность ИЛ работать с разработанной РИПИ формой договора (Приложение Б).

Примечание: как правило, такая возможность есть у коммерческих ИЛ (ЦСМ, ИЛ при институтах). У ИЛ Роспотребнадзора, МВЛ, как правило, нет возможности отступить от принятых форм, и внесение корректив в их формы требует непростого процесса согласований, однако есть и исключения. ЦОК зерна, как правило, работают только со своими формами документов, внесение корректив невозможно, исключений не обнаружено. Однако возможность идти навстречу в каждом случае различна и зависит от местных правил и конкретных людей.

2.2.4 Если ИЛ работает только по своей форме договора, то запрашивается механизм ее предоставления. Наиболее простой – формы опубликованы на сайте или ИЛ может выслать их по устной просьбе в редактируемом формате. Наиболее сложный: формы документов (договор, прејскурант или выписка из него) предоставляются только в виде скана по письменному запросу на официальном бланке, при этом срок рассмотрения запроса длителен.

Примеры: ИЛ Роспотребнадзора, как правило, предоставляют как выписки из прејскуранта, так и форму договора только по официальному запросу. При этом срок рассмотрения запроса может составлять до нескольких недель.

2.2.5 Уточняется готовность вносить корректировки в свои формы договора, при этом особое внимание уделяется наличию в договоре следующих условий (в порядке убывания значимости):

- ИЛ ставит подписи и печати на документах РИПИ (заявка либо акт передачи образцов в ИЛ)
- Заказчик имеет право на опубликование результатов испытаний.
- Протоколы испытаний ИЛ предоставляет на проверку в электронном виде сразу после окончания испытаний и до подписания акта выполненных работ.
- ИЛ обязуется приступить к исследованиям не позднее дня, следующего после дня поступления образцов, при этом гарантию оплаты испытаний Заказчик предоставляет гарантийным письмом либо платежным поручением. Данное условие является не строгим и его необходимость определяется видом испытаний: если предполагается проводить испытания скоропортящейся продукции, то данное условие является обязательным, если образцы могут храниться, то выполнение данного условия не нужно.
- Оригиналы протоколов и всех договорных документов ИЛ высылает почтовыми /курьерскими службами
- Запрет на заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком

Форма договора, в которой учтены существенные для организации детали, приведена в Приложении Б «Типовой договор с ИЛ».

2.2.6 ЗАЯВКА

Существуют следующие основные варианты работы с заявками в ИЛ на проведение испытаний:

- ИЛ может работать по форме заявки РИПИ (приоритетный и наиболее надежный вариант)
- ИЛ работает по своей форме заявки, при этом подписывает заявку РИПИ либо акт передачи образцов. При этом форма заявки ИЛ может быть заполнена заранее в электронном виде либо предоставляется при сдаче образцов бумажном виде. В первом случае заявка РИПИ и заявка ИЛ заполняется сотрудником РИПИ и высылается в ИЛ к тому моменту, когда образцы поступают в ИЛ. В последнем случае заявку заполняет закупщик на основе данных из заявки РИПИ. В обоих случаях следует заранее уточнить возможность распечатывания в ИЛ заявки, заполненной предварительно в электронном виде сотрудником РИПИ.
- ИЛ работает только по своей форме заявки и не подписывает сторонние формы документов, в том числе заявку и акт передачи образцов РИПИ. В этом случае продолжение работы с ИЛ без соблюдения дополнительных условий возможно в случае, если РИПИ проводит исследования по заказу, образцы предоставляются заказчиком исследований и нет необходимости документального подтверждения идентичности образцов. В этом случае информация о результатах исследования является конфиденциальной. В остальных случаях решение принимается на основании всех обстоятельств исследования, детали которых необходимо выяснять максимально точно, так как этот вариант имеет много рисков. Необходимо организовать обстоятельства теста таким образом, чтобы в итоге РИПИ имел подписанную закупщиком и ИЛ заявку со всеми сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать образец. Для этого необходимо запросить у ИЛ заранее бланк заявки, уточнить возможность внесения в заявку всех необходимых данных (определяется по наличию соответствующих полей), а также заполнения заявки в электронном виде специалистами РИПИ. Если ИЛ работает лишь с заявками на бумажных носителях и заявку будет заполнять на месте закупщик, то с закупщиком согласовывается возможность переписать данные из заявки, заполненной специалистами РИПИ. Если ИЛ может выслать заявку для внесения в нее всех необходимых данных, то заполненная заявка пересылается к моменту поступления образцов в ИЛ.

2.2.7 Выясняются сроки проведения исследований.

2.2.8 Уточняются методы проведения предполагаемых исследований и их актуальность по данным интернета и в сравнении с методами, которые используют

проверенные ИЛ. Если методы не совпадают, требуется запросить обоснование используемых методов у специалистов ИЛ.

- 2.2.9 Выясняются согласие ИЛ на требования к отбору проб в соответствии с ГОСТ Р 54941-2012 / Руководство ИСО/МЭК 46:1985 "Сравнительные испытания потребительских товаров и связанных с ними услуг. Общие принципы", ГОСТ Р 58185-2018 "Закупка образцов для проведения потребительских испытаний продукции. Руководство по добросовестной практике". В соответствии с данными требованиями количество отбираемых образцов, как правило, меньше, чем требуется в ГОСТах на отбор образцов данной продукции, так как последние предназначены для других целей, ориентированы на партии продуктов и пробоотбор подразумевает создание репрезентативной пробы. Как правило, ИЛ, после предоставления им данных объяснений и нормативных документов, соглашаются работать с теми объемами продукции, которые необходимы для проведения испытаний.

Пример: При определении нитратов в свежих овощах ИЛ запрашивает более 1 кг каждого образца для исследований и сообщает, что в противном случае не гарантирует достоверность полученных результатов. В этом случае ИЛ согласилась работать после предоставления ГОСТ Р 58185-2018 и пояснения что результаты исследований будут относиться только к исследованным образцам.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИЛ НА ЭТАПЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ

3. 1. После согласования всех вышеперечисленных пунктов с ИЛ заключается договор. Процедура включает в себя:
- Согласование формы договора по электронной почте
 - Подписание договора, стороны высылают друг другу скан подписанного договора, оригинал отправляется почтой после подписания, желательно до проведения исследований.
3. 2. Производится маркетинг и последующий выбор образцов, данные о выбранных образцах вносятся в предварительную заявку РИПИ (форма заявки приведена в приложении В). В процессе закупки происходит корректировка данных в соответствии с фактическикупаемыми образцами. Готовая заявка высылается сотрудникам ИЛ для распечатывания в 3-х экз. Заявку подписывают две стороны: закупщик и сотрудник ИЛ. Экземпляр подписанной заявки отправляют в РИПИ сотрудники ИЛ или закупщик в зависимости от ситуации. Как правило, подписанная заявка отправляется сотрудниками ИЛ в РИПИ вместе с протоколами испытаний, третий экземпляр - страховочный, он остается у закупщика. Если по каким-либо причинам сотрудники ИЛ отказываются подписать заявку РИПИ, то подписывается акт приема-передачи образцов (Приложение Г).
3. 3. ИЛ приступает к исследованиям не позднее дня, следующего за днем поступления образцов, гарантию оплаты испытаний РИПИ предоставляет гарантийным письмом либо платежным поручением
3. 4. Испытания проводятся ИЛ в соответствии с программой испытаний согласно заявке в сроки, оговоренные в письменной форме в договоре либо

переписке. О задержках в сроках проведения испытаний и предоставления протоколов, ИЛ информирует РИПИ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОТОКОЛАМ ИСПЫТАНИЙ. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

4. 1. ИЛ предоставляет Заказчику протоколы в виде:
 - электронного документа (на проверку, без подписи)
 - скана с подписью, печатью
 - оригинала.
4. 2. После проведения исследований ИЛ высылает протоколы (наличие подписи не обязательно) по электронной почте в РИПИ для проверки правильности их оформления.
4. 3. В область проверки входят все данные протокола. Особенное внимание уделяется проверке следующих сведений:
 - данные об образцах в соответствии с тем, как они указаны в заявке: (изготовитель/производитель/продавец, дата, время и место закупки, вес образца),
 - методы исследования,
 - ссылки на нормативы, определяющие методы проведения исследований и установленные нормы)
 - единицы измерения, правильность сравнения с нормами и соответствие в протоколами других ИЛ, в которых проводятся сличительные испытания.
 - также в протоколе должны быть указаны следующие данные: дата изготовления, срок годности, время отбор проб, Ф.И.О. и должность лица передавшего образцы в ИЛ
4. 4. Проверка производится в срок, не превышающий 3 рабочих дня, после чего список обнаруженных ошибок высылается в ИЛ. Ошибки, допущенные в протоколах, ИЛ исправляет в течение 2-х рабочих дней, сканы исправленных и подписанных протоколов высылает по электронной почте. После их получения производится обмен сканами актов выполненных работ, обмен оригиналами актов выполненных работ осуществляется после получения РИПИ оригиналов протоколов.
4. 5. Ошибки, допущенные ИЛ при проведении исследований, ИЛ обязана исправить в кратчайшие сроки за свой счет. Способы исправления согласовываются с Заказчиком. Это могут быть повторные испытания, либо корректировка счета, выставленного ИЛ.

Пример 1: ИЛ провели исследования не актуальным методом, при этом срок хранения КО истек, либо ИЛ не аккредитована на актуальные методы проведения исследований. В этом случае ИЛ корректирует выставленный счет с учетом недействительности проведенных исследований.

5. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. СРАВНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РАЗНЫХ ИЛ

- 5.1 При взаимодействии с неизвестной ранее ИЛ необходимо провести проверку достоверности результатов исследований. Определить достоверность можно различными способами:
- Проведение параллельных сличительных испытаний в одной или более ИЛ, достоверность результатов которых в данной области не подвергается сомнению (проверена ранее или известна из иных источников)
 - Проведение испытаний образца с уже известными параметрами (например, фальсифицированного продукта)
- 5.2 При проведении сличительных испытаний необходимо предварительно согласовать методы исследований, они должны быть идентичны во всех ИЛ.
- 5.3 Сходимость результатов оценивается по выводам о проверяемых параметрах (вывод о том, соответствует или не соответствует образец принятым нормам) а также по расхождению численных значений с учетом указанных погрешностей.
- 5.4 В соответствии с ГОСТ Р 54883-2011 п. 5.12 «В случае большого разброса результатов испытаний в разных лабораториях рекомендуется предложить каждой лаборатории дать разъяснения возможных причин такого разброса, а при необходимости провести повторные испытания. При проведении повторных испытаний субъект вправе определить, все ли лаборатории будут принимать в них участие или только часть из них.» Так же рекомендуется ИЛ провести анализ причин расхождения результатов, так как нередко в процессе этого выясняется причина расхождений и решается вопрос о том, результатам какой ИЛ можно доверять больше.
- 5.5 В случае, если на основе полученных данных делается вывод о недостоверности полученных результатов, работы ИЛ в соответствующей части не принимаются и не подлежат оплате, и в ИЛ направляется письмо с обоснованным предложением об изменении выставленного счета.

Пример: при исследовании идентичных образцов творога в двух ИЛ (Роспотребнадзор и ЦСМ) результаты исследования м/б показателей принципиально разошлись. ЦСМ обнаружил существенное превышение норм, в то время, как по протоколам Роспотребнадзор все было в норме. ИЛ использовали разные методы для определения данных показателей. Сотрудники ЦСМ предоставили обоснование использования метода, сотрудники ИЛ Роспотребнадзора на запрос ответили, что не аккредитованы на другой метод и иного обоснования применение метода привести не смогли. На основании предоставленных комментариев был сделан вывод о некорректности использованного ИЛ Роспотребнадзора метода в части м/б исследования, с которым ИЛ согласилась, работы не были приняты в части м/б исследований, ИЛ выставила счет без учета данных исследований.

- 5.6 На основании данного анализа и полученных от экспертов РИПИ и сотрудников ИЛ комментариев принимается решение о необходимости проверки полученных результатов по одному или нескольким пунктам ПИ и одному или более образцам.
- 5.7 Решение о проведении повторных испытаний принимается в случае:
- использования ИЛ некорректных методов
 - сомнения в достоверности всех полученных по данному параметру ПИ результатов, в том числе полученных в других ИЛ.
- 5.8 Для реализации решения может быть проведен повторный отбор проб или использованы КО.
- 5.9 При проведении повторных испытаний оценка продукции проводится по результату повторных испытаний

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛУГ ИЛ

При оценке качества услуг ИЛ учитываются следующие критерии:

- 6.1 Оценка результатов сличительных испытаний;
- 6.2 Оценка функциональных возможностей проводится как по количеству возможных параметров одного и того же объекта испытаний, так и по возможности ИЛ исследовать разные объекты.
- Пример: ИЛ может провести измерения количества нитратов только в свежих овощах, другая ИЛ проводит аналогичные измерения как в свежих овощах, так и в продуктах их переработки;***
- 6.3 Так же учитывается возможность ИЛ провести исследования по наиболее значимым параметрам (*пример: стерины, пестициды, гистология*)
- 6.4 Техническая оснащенность ИЛ и возможность использовать передовые методы исследования.
- 6.5 Оценка простоты договорных отношений:
- готовности работать с формами документов, предложенными РИПИ;
 - возможность вносить коррективы в свои формы договора (через протокол разногласий либо напрямую в договор)
 - возможность подписания документов РИПИ-заявка, акт
 - необходимость предоставления официальных запросов для получения выписок из прейскуранта и иных документов
- 6.6 Оценка коммуникаций:
- простота связи и скорость получения ответов
 - возможность пересылки документов по эл. почте (договор, протоколы, акты)
- 6.7 Оценка компетентности персонала, готовности к обмену информацией по техническим вопросам (вопросы о методах и истолковании результатов)
- 6.8 Своевременность, полнота и правильность оформления результатов
- 6.9 Оценка прозрачности деятельности в соответствии с ГОСТ Р 54883-2011;
- 6.10 Оценка информационной открытости в соответствии с ГОСТ Р 54883-2011;
- 6.11 Оценка клиентоориентированности в соответствии с ГОСТ Р 54883-2011.

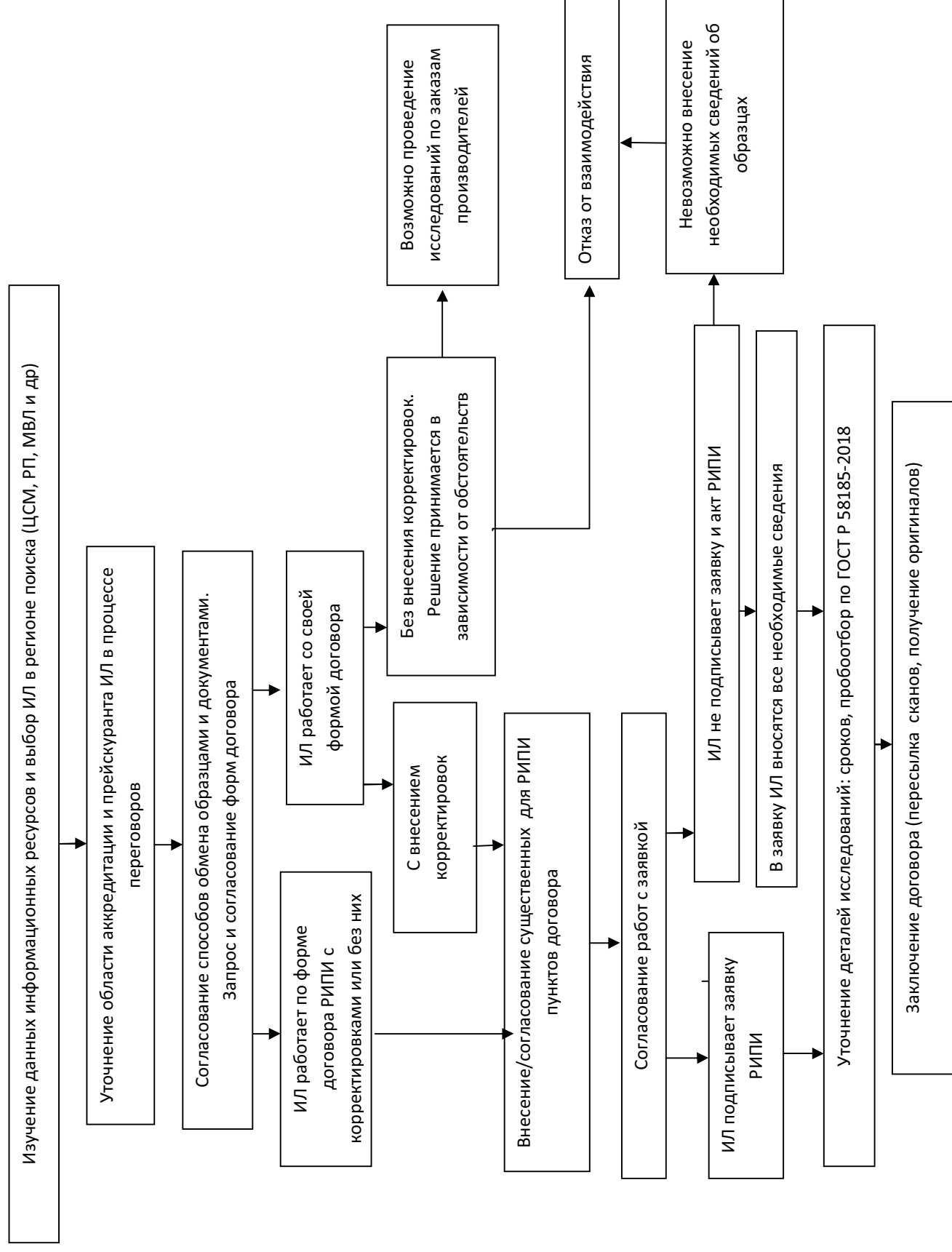
7. ВЫБОР ИЛ ДЛЯ ПРОДОЖИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Выбор лаборатории для дальнейшего сотрудничества производится путем ранжирования лабораторий по интегральной оценке, определяемой на основании оценки отдельных критериев. Определение значимости критериев производится отдельно для каждой конкретной ситуации и зависит от характера испытаний, их важности, возможности проведения данных исследований в других ИЛ.

7.2 При этом есть обязательные условия возможности проведения исследований в ИЛ:

- наличие аккредитации на методы и предмет исследования
- использование актуальных методов, обеспечивающих достоверность результатов
- отсутствие сведений о ИЛ, позволяющих предположить недостоверность представления результатов (например, отзывы местных потребительских организаций, либо участие ИЛ в сертификационных испытаниях исследуемой продукции)
- возможность обмена документами по электронной почте, в том числе отправка протоколов испытаний сразу после окончания исследования.

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИЛ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТИПОВОЙ ДОГОВОР С ИЛ ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Российский институт потребительских испытаний» (РИПИ) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги (выполнять работы) и передавать Заказчику результаты в предусмотренные Договором и приложениями к нему сроки, а Заказчик обязуется принимать оказанные услуги (выполненные работы) и оплачивать их.

2. Стоимость услуг (работ) и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора определяется как общая стоимость оказанных услуг (выполненных работ, проведенных анализов) по всем образцам пищевых продуктов, предоставленных Заказчиком. Образцы пищевых продуктов для проведения анализа предоставляются Заказчиком вместе с Заявкой (Приложение В) на конкретные исследования, которые являются неотъемлемой частью договора. Стоимость Работ по Договору определяется Сторонами на основании действующих расценок Исполнителя.

2.2. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) на основании счета Исполнителя.

2.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) составляется Исполнителем и передается Заказчику в течение 10 дней с момента окончания услуг (работ).

2.4. Денежные средства в размере стоимости оказанных услуг (выполненных работ) перечисляются платежным поручением на расчетный счет Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

3.1. Исполнитель по результатам оказанных услуг (выполненных работ) одновременно с актом сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) предоставляет Заказчику отчет по электронной почте в формате PDF в виде протоколов с результатами испытаний.

3.2. В случае досрочного оказания услуг (выполнения работ) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их.

3.3. Претензии к оказанным Исполнителем услугам (выполненным работам) предъявляются Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с момента получения отчета. Исполнителю направляется в письменном виде перечень замечаний и сообщение о сроках их устранения; акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) в этом случае подписывается после устранения замечаний.

3.4. Устранение допущенных по вине Исполнителя недостатков производится Исполнителем за свой счет.

3.5. Если в процессе оказания услуг (выполнения работ) выясняется нецелесообразность дальнейшего оказания услуг (проведения работ), Исполнитель обязан приостановить их, поставив письменно в

известность об этом Заказчика в 3-хдневный срок с момента выявления нецелесообразности.

3.6. Если в ходе оказания услуг (выполнения работ) обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить расходы по оказанию услуг (выполнению работ), проведенных до выявления невозможности получить результаты, предусмотренные Договором.

3.7. Все права на результаты услуг (работ), в том числе исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и научно-техническая документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, принадлежат Заказчику. Заказчик имеет право публиковать результаты оказания услуг Исполнителем на собственных Интернет-ресурсах, а также в СМИ.

3.8. Стоимость услуг (работ) по Договору включает в себя полное вознаграждение Исполнителя и не предполагает каких-либо дополнительных платежей со стороны Заказчика в пользу Исполнителя или третьих лиц в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по Договору или созданием и использованием Заказчиком результатов услуг (работ) и прав на них.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае оказания Исполнителем услуг (выполнения работ) с отступлением от условий Технического задания, не согласованным с Заказчиком, Заказчик вправе на свой выбор отказаться от исполнения Договора или оплатить только ту часть оказанных услуг (выполненных работ), которая соответствует требованиям Технического задания.

4.2. В случае задержки Заказчиком оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, этапы работ) Исполнитель вправе увеличить сроки оказания услуг (выполнения работ) на соответствующий срок. В этом случае Заказчик обязан возместить Исполнителю дополнительные затраты, понесенные им в ходе оказания услуг (выполнения работ).

4.3. В случае нарушения сроков оказания услуг (выполнения работ) Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,01% стоимости Договора в день за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты услуг (работ) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% неоплаченных услуг (работ) в день за каждый день просрочки.

4.5. Все пени, неустойки и компенсации начисляются и выплачиваются в случае предъявления письменной претензии потерпевшей Стороной. Предъявление письменной претензии является правом, а не обязанностью потерпевшей Стороны.

4.6. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае не достижения согласия сторон споры и разногласия, в соответствии с действующим законодательством РФ, будут переданы на разрешение в Арбитражный суд. Решение Арбитражного суда будет считаться окончательным и обязательным для обеих сторон.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. Если иное не установлено сторонами дополнительно, Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность данных, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам, а также конфиденциальность данных, предоставленных Заказчиком для оказания услуг (проведения работ) по Договору.

Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично)

переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон.

5.2. Исполнитель также несет ответственность за сохранение конфиденциальности сторонними организациями, привлеченными Исполнителем для оказания услуг (выполнения работ) по Договору.

5.3. Если иное не установлено сторонами дополнительно, обязательства Исполнителя о неразглашении конфиденциальной информации действуют на протяжении 5 (Пяти) лет с момента предоставления данной информации, если иное не оговорено письменным соглашением.

6. Прочие условия

6.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Обе стороны подтверждают, что настоящий Договор является полным описанием взаимоотношений между сторонами по предмету Договора и отменяет действия всех предыдущих договоров и договоренностей между сторонами, как в письменной, так и в устной форме.

6.3. Исполнитель выполняет работы по договору собственными силами, без привлечения третьих лиц. В случае необходимости привлечения третьих лиц для исполнения работ по договору, Исполнитель согласовывает возможность привлечения третьих лиц с Заказчиком .

6.4. Исполнитель, в случае, если он работает только по своей форме заявки, ставит подписи и печати на документах РИПИ (заявка либо акт передачи образцов в ИЛ).

6.5 После завершения оказанных услуг (выполненных работ) все первичные данные, протокол исследования и отчет, а также образцы веществ могут быть помещены в архив Исполнителя.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры Договора идентичны по содержанию и обладают равной юридической силой.

7. Срок Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Наименование лаборатории (ИЦ): _____

Регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации: _____

Адрес: _____

Контактная информация: _____

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ образцов продовольственного сырья, пищевых продуктов

№ _____ от _____

Товарная категория: _____

Основание для проведения испытаний: Договор № _____ от _____

1. Заказчик Автономная некоммерческая организация «Российский институт потребительских испытаний»

2. Юридический адрес 101000, г. Москва, ул. Маросейка, д. 3/13, 4 этаж, офис 11.

3. Наименование места отбора _____

4. Фактический адрес _____

5. Дата отбора, время отбора: _____

6. Условия транспортировки _____

7. Условия хранения _____

8. Образцы отобраны в соответствии с НД

Образцы отобраны в соответствии с ГОСТ Р 54941-2012 / Руководство ИСО/МЭК 46:1985 "Сравнительные испытания потребительских товаров и связанных с ними услуг. Общие принципы", ГОСТ Р 58185-2018 "Закупка образцов для проведения потребительских испытаний продукции. Руководство по добросовестной практике".

9. Цель отбора: соответствие (тип и № документа)

10. Результат наружного осмотра партии (состояние маркировки и упаковки)

Образцы переданы в необезличенном состоянии в опломбированной упаковке. Условия хранения и транспортировки образцов соблюдены и соответствуют требованиям к условиям хранения и транспортировки данного вида продукта. При передаче образцов Заказчиком Исполнителю целостность/герметичность всех образцов, а также упаковок не нарушена.

№ п /	№ образца п	Наименование продукции	Наименование изготовителя, юридический адрес, фактический адрес	НД на продукцию	Дата, время выработки	Срок годности / Условия хранения	Вес, количество, упаковка, объем образцов			Перечень показателей, подлежащих определению
							Контрольные образцы	Образцы для испытания	ед. изм.	

11. Дополнительные сведения: Образцы для испытаний переданы в (не)обезличенном состоянии, согласно акту приема-передачи образцов. Документация, материалы, пояснения и иная информация, необходимая для выполнения работ, предоставлены Заказчиком Исполнителю своевременно и в полном объеме.

12. Специалист, ответственный за оформление протокола _____
должность _____ ФИО _____

13. Дата выдачи результатов исследований _____

Представленный образец (образцы) не может быть принят на исследование по причине (нарушение целостности упаковки / недостаточный объем образца

другие нарушения): _____

Выбор методов исследования предоставляю лаборатории (согласно области аккредитации).

Прошу оформленный протокол отправить на контактный эл. адрес: test@rpi-test.ru, оригиналы протоколов: выслать по почте / выдать на руки представителю организации (*нужное подчеркнуть*)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: телефон _____, e-mail: test@rpi-test.ru

ОБРАЗЦЫ ПЕРЕДАЛ:

Представитель Заказчика _____

должность

ФИО

подпись

ФИО

должность

подпись

дата, время

Директор АНО "РИПИ" _____

МП

дата, время

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБРАЗЦОВ

в испытательную лабораторию

№ _____ от _____

для проведения исследований/испытаний

в соответствии с Договором № _____

реквизиты договора (номер и дата)

Автономная некоммерческая организация "Российский институт потребительских испытаний"
(далее Заказчик), ответственный представитель Заказчика:

уполномоченный представитель Заказчика, ФИО

передает, а

наименование лаборатории (ИЦ) (регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации)
(далее Исполнитель), ответственный представитель Исполнителя:

В лице

уполномоченный представитель Исполнителя, ФИО

принимает образцы с целью проведения лабораторных исследований/испытаний

согласно Заявке на проведение испытаний № _____ от _____.

Отбор проб для проведения испытаний осуществлен в соответствии с ГОСТ Р 54941-2012 / Руководство ИСО/МЭК 46:1985 "Сравнительные испытания потребительских товаров и связанных с ними услуг. Общие принципы", ГОСТ Р 58185-2018 "Закупка образцов для проведения потребительских испытаний продукции. Руководство по добросовестной практике".

Образцы переданы в не обезличенном состоянии в опломбированной упаковке. Условия хранения и транспортировки образцов соблюдены и соответствуют требованиям к условиям хранения и транспортировки данного вида продукта. При передаче образцов Заказчиком Исполнителю целостность/герметичность всех образцов, а также упаковок не нарушена.

Документация, материалы, пояснения и иная информации, необходимая для выполнения работ, предоставлены Заказчиком Исполнителю своевременно и в полном объеме.

Образцы передал:

Представитель Заказчика

Образцы принял:

Представитель Исполнителя

должность

должность

ФИО

подпись

ФИО

подпись

дата, время

дата, время

МП